



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



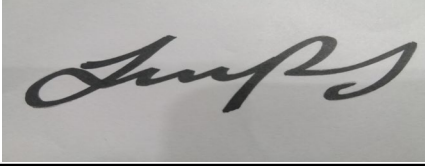
Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		O4	O6	2026

LUGAR:	PARQUE VALLES DE CAFAM	HORA DE INICIO:	12:00 p. m.	HORA FIN:	1:00 p. m.
--------	------------------------	-----------------	-------------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida.	4. Receso, cualificaciones Psicosocial y Pedagógica.
2. Paz y Salvo - Reunión Formadores Master.	5. Informe Contractual.
3. Autorización de actividades complementarias.	6. Inventario de material y posible cambio de escenario.

TEMAS TRATADOS
1. Da inicio a la reunión semanal dirigida por el Gestor IED Jhon Portocarrero contextualizando y exponiendo las temáticas para tratar en la reunión y en el transcurso de la semana.
2. El Sábado 13 de junio esta programada una reunión de 7:00am a 1:00pm para todos los formadores máster en el PRD "Parque recreodeportivo" para reforzar temas de semilleros. Para finalizar el contrato es necesario y obligatorio entregar el carnet institucional y prendas institucionales, todas las prendas a entregar son: Chaqueta, Chaqueta Rompe vientos, pantalón, gorro, gorras, canguro y maleta. Estas prendas serán entregadas el día viernes 19 de junio. Estas prendas junto con el carnet serán obligatorias para generar el paz y salvo.
3. Para las actividades complementarias del proyecto con la IED, que conlleve la participación de los estudiantes debe tener conocimiento y autorización previa del rector.
4. Después del 18 de junio no se realizará suspensión al contrato y se aprovechará el tiempo para asistir y participar en la cualificacion es y actividades programadas por los diferentes componentes del proyecto; Cualificaciones Psicosociales, Cualificaciones Pedagógicas y reuniones Operativas.
5. La fecha proyectada para la entrega del informe será el 20 de junio debido a la terminacion del contrato del Gestor IED, se enviaron los informes en esta fecha parar tener un lapzo de dos dias para correcciones y ajustes de los informes contarctuales, para este ultimo sera adjuntado el paz y salvo generado por almacen.
6. Se realiza el inventario del material de la IED reposado en el parque valles de cafam, debido a la finalizacion de operación en el parque. Por parte del equipo zonal se proyecta la posibilidad de cambio de escenario, por

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO
Observaciones				
La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)				
Nombre, firma y cargo:				
Se anexa listado de asistentes.				
Siendo las 12:00PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE		



LISTADO DE ASISTENCIA

RESPONSABLE DEL EVENTO

EVENTO:

Reunión operativa Semanal

Jhon Pantacancio

FECHA

4/06/2026

HORA INICIAL

12:00

HORA FINAL

1:00

LUGAR

Parque Valles de Cafam

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CONSEJO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Juan Sebastian Romero	1019045558	Formador	STRD-JEL	Sebastian P. NA	NA	NA	NA
2	Willson GARCIA Torres	1926199	Formador	STRD-JEL	Willson G. NA	NA	NA	NA
3	Manuel Felipe Vera Moreno	101007410	Formador	STRD-JEL	Manuel F. NA	NA	NA	NA
4	Arques Quintero Huertas	101440707	Formador	STRD-JEL	Arques Q. NA	NA	NA	NA
5	Yandy Beny Pineda	2956398	Formador	STRD-JEL	Yandy B. NA	NA	NA	NA
6	Stephany Norma Llanos	101330098	Formador	STRD-JEL	Stephany N. NA	NA	NA	NA
7	Stephan Gaudete Salazar	104234765	Formador	STRD-JEL	Stephan G. NA	NA	NA	NA
8	Erando Lozano Aguirre	1000718	Formador	STRD-JEL	Erando L. NA	NA	NA	NA
9	Jhon Pantacancio	10013276	Formador	STRD-JEL	Jhon P. NA	NA	NA	NA
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La

Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-publica/politicas-de-proteccion-de-datos-personales>

GESTION DOCUMENTAL-V5



IDRD



EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA SEMANAL	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		12	.06	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	10:00 a. m.	HORA FIN:	11:00:00 a. m.
--------	-------------	-----------------	-------------	-----------	----------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD IDRD
ANDRES FERNANDO QUINTERO HUERTAS	FORMADOR	STRD IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	4. Informe mensual e informe final
2. Tema contractual	5. Semana final
3. Entrega de prendas	6. Entrega insumos

TEMAS TRATADOS
1 - Se dio la bienvenida por parte del Gestor IED a todo el grupo donde se llamo a lista de los formadores de la IED Sotavento y entregando el orden del dia.
2 - El Gestor IED indica que debido a la finalización de los contratos se están solicitando los documentos para una posible contratación, se recomienda entregar los documentos a tiempo y correctamente diligenciados.
3 - Se le indica a los formadores que se deben entregar las prendas institucionales que recibieron durante el presente contrato, donde estas se deben entregar en una bolsa marcadas con sus nombres, apellidos numero de documnto y codigo con el que se le entregaron dichas prendas, al igual se indica que el carne institucional se debe entregar.
4 - El Gestor IED da los lineamientos para el informe contractual mensual, donde se indica tiempos de entrega para el 19 de junio de 2026, igualmente, indica los lineamientos para el informe final como también el paz y salvo que depende de la entrega de prendas institucionales.
5 - Se informa a los formadores que se realizarán cualificaciones para capacitarse en las labores diarias y que el cronograma de la ultima semana de junio se compartirá en el momento de su confirmación.
6 - Se recuerda la entrega de los productos psicosocial y del formato de centro de interes, que quedan para el 15 de junio de 2026.

TEMAS TRATADOS

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHON PORTOCARRERO

FECHA

12 .06 2026

HORA INICIAL

11:00:00 A.M

HORA FINAL

11:00 A.M

LUGAR

GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JHON FREDY PORTOCARRERO	1033702816	GESTOR IED	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
2	STEFFANY GARATEJO BARRAGAN	1014234765	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3	YAROLD BARNEY PINZON	79556398	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
4	GAONA TORRES WILSON ENRIQUE	79767997	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
5	JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ	1019045958	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
6	BRANDON ANDRÉS LOAIZA AGUIRRE	1000033608	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
7	STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ	1023009986	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
8	ANDRÉS FERNANDO QUINTERO HUERTAS	1014190799	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
9	MANUEL FELIPE VERA MORENO	1010007420	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
11								
12								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>